



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Prefeitura Municipal de Potiraguá - BA

Sexta-Feira, 07 de Junho de 2024 - Edição nº 1049

SUMÁRIO

- AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº005/2024/CREDENCIAMENTO: "Para credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas, prestadores de serviços da área de saúde, para atuarem junto às unidades de saúde do município de Potiraguá, mediante adesão às condições previstas em Edital, com base nas disposições dos Artigos da Lei Federal nº14.133/2021 e suas alterações posteriores e demais normas complementares aplicáveis à espécie."

- EDITA DE CHAMADA PÚBLICA Nº005/2024/CREDENCIAMENTO.



Esta edição está assinada digitalmente com certificação digita emitida pela Certsign nos termos do Decreto 2.200/01 que instituiu a estrutura de chaves públicas (ICP-Brasil) e encontra-se disponível no site www.potiragua.ba.gov.br no link "Diário Oficial" podendo ser validada neste mesmo endereço eletrônico com a utilização do nº de autenticação que consta no rodapé de cada uma das páginas.

Nº de autenticação: CDA0E89585-2B7C74CACD-8895C08318-8D344BE514



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA

CNPJ: 13.752.191/0001-90

Edital de chamamento público nº 005/2024

**AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº005/2024 / CREDENCIAMENTO**

Para credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas, prestadores de serviços da área de saúde, para atuarem junto às unidades de saúde do município de Potiraguá, mediante adesão às condições previstas em Edital, com base nas disposições dos Artigos da Lei Federal nº14.133/2021 e suas alterações posteriores e demais normas complementares aplicáveis à espécie.

O presidente da Comissão de Contratação de Potiraguá/BA, no uso de suas atribuições, considerando o disposto na Lei Federal nº14.133/2021 e suas alterações posteriores, torna público o Aviso de Chamamento Público nº005/2024, para **credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas, prestadores de serviços da área de saúde, para atuarem junto às unidades de saúde do município de Potiraguá, mediante adesão às condições previstas em Edital.** A entrega de envelope com a documentação será na sala de licitações desta prefeitura. As inscrições ficarão abertas no decorrer do ano a contar da data subsequente à publicação deste Edital, podendo ser prorrogado a critério da Administração Municipal. Os interessados poderão adquirir o Edital impresso na prefeitura, junto com o presidente da Comissão de Contratação de Potiraguá/BA, o qual estará habilitado a prestar os esclarecimentos que se fizerem necessário, ou no Diário Oficial deste município. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (73) 3285-2205 no horário das 08h00min, às 13h00min, no setor de Licitação.

Potiraguá/BA, 07 de junho de 2024.

JAMES BARBOSA GALVÃO – Agente de Contratação
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA

CNPJ: 13.752.191/0001-90
Edital de chamamento público nº 005/2024**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

Objeto: A presente licitação tem por objeto a credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas, prestadores de serviços da área de saúde, para atuarem junto às unidades de saúde do município de Potiraguá, nas quantidades, qualidades e condições descritas em edital, conforme especificações do folheto descritivo, que integra o:

CHAMADA PÚBLICA / CREDENCIAMENTO Nº 005/2024.

Razão Social:	
CNPJ N.º	
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone/Fax Pessoa para contato:	

Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____, de _____ de 2024.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre a Prefeitura de POTIRAGUÁ/BA e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Licitações e Contratos digitalizados por meio do e-mail: licitacao.potiragua@outlook.com

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações e Contratos da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

JAMES BARBOSA GALVÃO
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA

CNPJ: 13.752.191/0001-90

Edital de chamamento público nº 005/2024



EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA / CREDENCIAMENTO Nº005/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº090/2024

O MUNICÍPIO DE POTIRAGUÁ/BA, através da Secretaria Municipal de Saúde torna público que estará realizando o processo de Chamamento Público nº005/2024 para **CREDENCIAMENTO de pessoas físicas ou jurídicas, profissionais da área de saúde, para prestarem serviços junto às unidades de saúde deste município em conformidade com os ditames da Lei Federal nº14.133/2021 e suas alterações**, cumuladamente com a Portaria nº2.567/2016 do Ministério da Saúde. Informações adicionais na Prefeitura Municipal ou pelo tel: (73) 3285-2205/2126, a serviço da Secretaria Municipal de Saúde, incluindo seguro e despesas operacionais por conta da CREDENCIADA, na conformidade das condições e exigências estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

1. DO OBJETO

- 1.1. Constitui objeto do presente Chamamento Público nº005/2024, o credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas, prestadores de serviços da área de saúde, para atuarem junto às unidades de saúde do município de Potiraguá, mediante adesão às condições previstas neste Edital.
- 1.2. Este certame definirá as pessoas físicas ou jurídicas habilitadas ao credenciamento que, após formalização por contrato, ficarão autorizadas a prestar serviços na área de saúde ao Município de POTIRAGUÁ - Bahia e em conformidade com o estabelecido neste Edital e seus anexos.
- 1.3. A celebração do Contrato e a consequente realização do objeto não acarretará, necessariamente, despesa ou outra obrigação ou vínculo jurídico-trabalhista ou funcional para o Município de POTIRAGUÁ, não podendo o credenciado, nos termos deste Edital, nada exigir ou reclamar, além dos direitos previstos neste edital.

2. DO PEDIDO DE INSCRIÇÃO

- 2.1 As inscrições ficarão abertas no decorrer do ano a contar da data subsequente à publicação deste Edital, podendo ser prorrogado a critério da Administração Municipal.
- 2.2 Este Edital será divulgado através de extrato publicado no Diário Oficial e no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de POTIRAGUÁ.
- 2.3 Outros esclarecimentos ou consultas ao Edital poderão ser obtidos através do telefone (73) 3285-2205/2126 ou através do e-mail: licitacao.potiragua@outlook.com

3. DO PRAZO, VALIDADE E PARTICIPAÇÃO.

- 3.1 Este edital obedecerá aos seguintes prazos e validades:
 - a) prazo de inscrições: no decorrer do ano corrente a contar da data subsequente à publicação deste Edital, podendo ser prorrogado a critério da Administração Municipal.
 - b) validade do credenciamento: até 31 de dezembro de 2024, prorrogável, a critério exclusivo de oportunidade e conveniência da Administração Municipal, por igual período, mediante a manutenção da documentação relacionada, pelo prazo máximo nunca superior a 60 (sessenta meses).
- 3.2 Poderão participar do procedimento de credenciamento todas as pessoas físicas ou jurídicas que tenham comprovada experiência ou especialização no ramo pertinente ao objeto descrito, de acordo com o interesse na área do respectivo credenciamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA

CNPJ: 13.752.191/0001-90

Edital de chamamento público nº 005/2024



3.3 É vedada a participação de pessoas físicas ou jurídicas que:

- a) não atendam às condições e exigências contidas no presente Edital;
- b) tenham sofrido restrições de qualquer natureza resultantes de contratos firmados com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- c) estejam em débito com o Município de POTIRAGUÁ.

3.4 As informações complementares que se fizerem necessárias referentes ao Edital serão prestadas pela Comissão Permanente de Licitação.

3.5 Esclarecimentos de dúvidas sobre os documentos serão atendidos mediante solicitação, por escrito, encaminhada à Comissão Permanente de Licitação, que poderão ser respondidas, aquelas consideradas pertinentes, a todos os interessados que tenham retirado este Edital, inclusive os já credenciados;

3.6 Não será levado em consideração qualquer consulta, pleito ou reclamação, que não tenha sido formulada por escrito e devidamente protocolizada no setor de licitações, sendo, ato contínuo, encaminhada à Comissão Permanente de Licitação.

4. DA ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 O envelope contendo o Requerimento de Inscrição e a documentação necessária à análise do credenciamento do interessado deverá ser indevassável, hermeticamente fechado e entregue à Comissão Permanente de Licitação, na forma prevista neste Edital, conforme endereço e horário abaixo especificados:

- a) local de entrega dos envelopes e realização do credenciamento: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de POTIRAGUÁ-BA, situada à Praça Getúlio Vargas, nº210, Centro - CEP: 45.790-000;
- b) **horário para entrega dos envelopes:** em dias úteis, das 08:00h às 13:00h;

4.1.1. O Requerimento de Inscrição (Anexo II deste edital) deverá ser preenchido e assinado pela pessoa interessada no credenciamento, devendo obrigatoriamente constar de forma específica e clara qual(is) o(s) serviço(s) que pretende se credenciar, de acordo com as opções previstas na tabela do anexo I deste edital.

4.2 O envelope poderá também ser encaminhado pelos correios para o mesmo endereço especificado no item 4.1.

4.3 O envelope deverá ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

ENVELOPE PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ-BA.
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
CRENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS, PRESTADORES DE SERVIÇOS DA ÁREA DE SAÚDE, PARA PRESTAREM SERVIÇOS JUNTO ÀS UNIDADES DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO.
EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA / CRENCIAMENTO Nº 005/2024
INTERESSADO: (nome completo do interessado com CPF ou CNPJ)

4.4 A PREFEITURA não se responsabilizará pelo envelope entregue em datas, locais e horários distintos daqueles indicados e definidos neste Edital, caso em que a Comissão de Contratação analisará a sua

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA**

CNPJ: 13.752.191/0001-90

Edital de chamamento público nº 005/2024



aceitabilidade.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1 Será realizada coleta e análise dos documentos do item 07 referentes a habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação técnica de pessoas físicas ou jurídicas interessadas no objeto descrito neste Edital, além do cumprimento de outras obrigações contidas na legislação aplicável e neste instrumento convocatório;

5.2 Observado o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas neste Edital, o credenciamento de cada interessado dar-se-á com a homologação e posterior assinatura do termo contratual correspondente, sendo a sua eficácia condicionada à publicação de seu extrato no Diário Oficial da Prefeitura.

5.3 O credenciamento dos interessados terá a validade até 31 de dezembro de 2024, contados da data da publicação do extrato do Contrato no órgão oficial, podendo ser prorrogado na forma da legislação em vigor, observado o disposto neste Edital.

6. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO.

6.1 Os documentos exigidos para habilitação no presente processo de credenciamento poderão ser apresentados em original, ou, por qualquer processo de cópia, desde que devidamente autenticados por cartório competente, ou, ainda, através de publicação da imprensa oficial, sendo vedada a fotocópia efetuada por fac-símile.

6.1.1 Os documentos poderão, também, ser apresentados em cópias simples, porém acompanhados dos originais para serem autenticados por membro da Comissão Permanente de Contratação.

6.2 As certidões de regularidade e outros documentos emitidos via internet deverão ser devidamente confirmadas e autenticadas pela Comissão Permanente de Contratação.

6.3 Não serão consideradas documentações apresenta das por fax ou e-mail;

6.3. Todos os documentos deverão estar dentro dos respectivos prazos de validade na data de entrega dos envelopes, de que trata o item 04 deste Edital;

6.4. Documentos que não tenham a sua validade expressa e/ou legal fixada pelo órgão emissor serão considerados válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão.

7. DA DOCUMENTAÇÃO

7.1. Do interessado em se credenciar para prestação de serviços na área de saúde da Prefeitura Municipal de POTIRAGUÁ - BAHIA, será exigido, para fins de participação, a apresentação dos seguintes documentos:

a) Se a pessoa interessada no credenciamento for pessoa jurídica, deverá apresentar dentro do envelope os documentos previstos nos itens 7.2 a 7.5;

b) Se a pessoa interessada no credenciamento for pessoa física, deverá apresentar dentro do envelope os documentos previstos nos itens 7.6 a 7.8.

7.1.1 A documentação completa deverá ser protocolizada nos termos do item 04 deste edital.

PESSOA JURÍDICA

Praça Getúlio Vargas, N° 210 – Centro – Potiraguá/BA – Telefone (73) 3285 – 2170

<https://portalgov.srv.br/diariooficial/prefeitura-potiragua>



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA

CNPJ: 13.752.191/0001-90

Edital de chamamento público nº 005/2024



7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.2.1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

7.2.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados na forma da lei, acompanhados:

a) de cópias dos documentos pessoais (legalmente assim definidos como identificação, como RG ou CNH ou CTPS ou carteira de registro profissional) dos representantes da empresa que irão assinar o contrato;

b) no caso de sociedade por ações e sociedades comerciais, de documentos de eleição de seus administradores;

c) no caso de sociedade empresária, de registro comercial perante a Junta Comercial, da sede ou domicílio do interessado;

d) no caso de sociedades civis, de comprovante de inscrição e registro do ato constitutivo, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e,

e) em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, de decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.3. O objetivo social contido no Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social deve ser pertinente e compatível com o objeto deste Edital de Credenciamento.

7.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.3.1. Declaração, deste Edital, de que não possui em seu quadro de pessoal, atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei;

7.3.2. Declaração, deste Edital, de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o poder público, ou suspensão de licitar ou contratar com o Município;

7.3.3. Indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos:

a) Registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando for o caso;

7.3.4. Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do § 3º do art. 88 da Lei 14.133/21;

7.3.5. Em relação aos documentos de que tratam os itens 7.3.3 e 7.3.4 deste Edital, NÃO serão aceitos, para efeito de habilitação, protocolos de entrega ou solicitação de documento perante o órgão competente.

7.3.6. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

7.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA**

CNPJ: 13.752.191/0001-90

Edital de chamamento público nº 005/2024



7.4.1. Prova de regularidade com a Fazenda Federal através da apresentação de CND (Certidão Negativa de Débitos) conjunta emitida pela Receita Federal do Brasil, que engloba os seguintes objetos: Tributos Federais, Dívida Ativa da União e regularidade das contribuições previdenciárias

(<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>);

7.4.2 Certificado de Regularidade de Situação - CRS perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, dentro do prazo de validade (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>)

7.4.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Públicas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante

(<https://sistemas.sefaz.ba.gov.br/sistemas/siqat/Default.aspx?Modulo=CREDITO&Tela=DocEmissaoCertidaoInternet>)

7.4.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT

(<https://www.tst.jus.br/certidao1>)

7.4.5. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.4.6 A documentação completa deverá ser protocolizada nos termos do item 04 deste edital.

PESSOA FÍSICA**7.5. HABILITAÇÃO**

7.5.1 Cédula de Identidade - RG;

7.5.2 Cadastro de Pessoas Físicas - CPF (podendo o número do CPF está contido no RG);

7.5.3 Diplomação em nível superior ou técnico na área específica para qual credencia-se, quando for o caso;

7.5.4 Comprovante de Residência;

7.5.5 Declaração de que o profissional tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação

7.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.6.1 Comprovação de inscrição no Conselho Regional da respectiva unidade da federação a qual esteja vinculado (a);

7.6.2 Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do § 3º do art. 88 da Lei 14.133/21;

7.6.3 Declaração (Anexo V deste Edital) de que a pessoa interessada no credenciamento não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o poder público, ou suspensa de licitar ou contratar com o Município.

7.6.4 Declaração de que o profissional tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

7.6.5 Em relação ao documento de que trata o subitem 7.7.1, será aceito, para efeito de habilitação, protocolos de entrega ou solicitação de documento perante o órgão competente.

7.7. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/BA – Telefone (73) 3285 – 2170

<https://portalgov.srv.br/diariooficial/prefeitura-potiragua>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA**

CNPJ: 13.752.191/0001-90

Edital de chamamento público nº 005/2024



7.7.1. Prova de regularidade com a Fazenda Federal através da apresentação de CND (Certidão Negativa de Débitos) conjunta emitida pela Receita Federal do Brasil (<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir>):

7.7.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual do domicílio do licitante ou prove sua isenção de inscrição (<https://sistemas.sefaz.ba.gov.br/sistemas/sigat/Default.aspx?Modulo=CREDITO&Tela=DocEmissaoCertidaoInternet>):

7.7.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio do licitante ou prova de sua isenção de inscrição;

7.7.4 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT (<https://www.tst.jus.br/certidao1>)

8. DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO

8.2. Os documentos protocolizados, após os procedimentos de juntada ao processo administrativo pertinente, serão analisados pela Comissão Permanente de Contratação dentro do prazo estipulado para credenciamento neste edital.

8.3. Os pedidos de credenciamento eventualmente indeferidos constarão de ata própria, na forma da legislação aplicável.

8.4. Das decisões proferidas pela Comissão de Credenciamento caberá recurso, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de suas publicações na Imprensa Oficial do Município.

8.5. Havendo interposição de recurso contra decisão da Comissão de Credenciamento será aberto o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que os demais interessados apresentem Contrarrazões.

8.6. O recurso, devidamente protocolizado dentro do prazo legal, será encaminhado à Comissão Permanente de Contratação que poderá reconsiderar ou não sua decisão, ou encaminhá-lo ao Prefeito Municipal, para a decisão final;

8.7. A Comissão Permanente de Contratação, sempre que reconsiderar ou não sua decisão, o fará por escrito, de forma fundamentada, comunicando o fato, formalmente, aos interessados inscritos e participantes deste certame.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Este edital deverá ser lido e interpretado na sua integralidade;

9.2. À Comissão Permanente de Contratação ou à Autoridade Superior é facultado, em qualquer fase, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões;

9.3. As demais condições ou exigências pertinentes ao objeto deste Edital são aquelas constantes dos seus anexos, partes integrantes deste Instrumento;

9.4. O presente procedimento poderá ser revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito, devidamente fundamentado, da Administração Pública;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA**

CNPJ: 13.752.191/0001-90

Edital de chamamento público nº 005/2024



9.5. A Comissão Permanente de Contratação, no interesse da Administração Pública, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura do procedimento;

9.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento;

9.7. A PREFEITURA poderá, a qualquer tempo, promover ajustes e modificações no Edital e/ou suas peças ou partes, em decorrência de alterações na legislação aplicável, promovendo a devida publicação na Imprensa Oficial do Município;

9.8. A prestação dos serviços somente poderá ocorrer em estabelecimento do credenciado ou em estabelecimento credenciado da PREFEITURA, conforme dispuser o termo de contrato.

9.9. A PREFEITURA atuará diuturnamente, de forma a garantir que os usuários dos serviços de saúde recebam atendimento especializado em conformidade com as especificações e padrões estabelecidos pelo SUS;

9.10. O credenciado deverá emitir Nota Fiscal de Prestação e Serviços juntamente com as certidões negativas e no caso de pessoa física Nota Fiscal Avulsa ou RPA, constando número do CPF, do contrato e obrigatoriamente a identificação dos serviços prestados, o valor unitário e o valor total do pagamento pretendido, já incluído todos os impostos, taxas e encargos, além do nome e o número do banco, da agência e da conta corrente para crédito do pagamento, acostando ainda à mesma, relatório auxiliar detalhado, discriminando a prestação dos serviços, seus valores unitários, com a aprovação da Secretaria Municipal de Saúde de POTIRAGUÁ - BAHIA. Fica eleito o foro da comarca de POTIRAGUÁ - BA para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste credenciamento, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja;

9.11. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

Anexo I - ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E TABELA DE PREÇOS;

Anexo II - MODELO DE REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO;

Anexo III - MINUTA DE CONTRATO;

Anexo IV - MODELO DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL, MENORES DE 18 ANOS, NA FORMA DA LEI;

Anexo V - MODELO DE DECLARAÇÃO INIDÔNEA PARA LICITAR E CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO, OU SUSPENSÃO DE LICITAR OU CONTRATAR COM O MUNICÍPIO.

JORGE PORTO CHELES
PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA**

CNPJ: 13.752.191/0001-90

Edital de chamamento público nº 005/2024

**TERMO DE REFERÊNCIA**

1. **OBJETO:** Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas, prestadores de serviços da área de saúde, para atuarem junto às unidades de saúde do município de Potiraguá, com intuito de atender às demandas do Sistema Único de Saúde (SUS), devendo observar as disposições da legislação em vigor e desta Instrução.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1 Considerando o que dispõe a Constituição Federal de 1988, em especial o seu artigo 196, a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;

2.2 Considerando a lei 8.080, de Setembro de 1990 que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes;

2.3 Considerando a necessidade de atendimento de serviços especializados conforme os parâmetros da portaria nº. 1097 de 2006;

2.4 Considerando a Portaria/GM 1101 de 2002, que estabelece os parâmetros de cobertura assistenciais;

2.5 Considerando a Portaria GM/MS 399, de fevereiro de 2006 que estabelece as Diretrizes Operacionais dos Pactos pela Vida, em Defesa do SUS e de Gestão, compromisso entre os gestores do SUS em torno das prioridades que apresentam impacto sobre a situação de saúde da população; e Estabelece diretrizes para a gestão do sistema nos aspectos da Descentralização; Regionalização; Financiamento; Planejamento; Programação Pactuada e Integrada - PPI; Regulação; Participação e Controle Social; Gestão do trabalho e Educação na Saúde;

2.6 Considerando a necessidade de assegurar a prestação de serviço médico aos municípios de POTIRAGUÁ - BA, de forma a complementar a assistência à saúde;

2.7 Considerando o quadro funcional de profissionais médicos em aberto;

2.8 Considerando que não temos vagas abertas para chamar via concurso;

2.9 Considerando que o Chamamento Público visa abrir a possibilidade de credenciamento durante a vigência do edital, podendo a qualquer momento haver o credenciamento;

2.10 Considerando que os Profissionais Médicos que passam pela região sudoeste do estado da Bahia não costumam fixar residência, buscando centros maiores, com ofertas mais atrativas que podemos oferecer, normalmente ficando no máximo 01 (um) ano em nosso município;

2.11 Considerando que os Profissionais Médicos são necessários, como questão essencial para o atendimento das diversas demandas relacionadas à saúde dos municípios, assim sendo, a contratação de pessoa física ou jurídica para a prestação de serviços médicos, pois, são indispensáveis, como fator primordial nos atendimentos e consultas realizadas nas Unidades de Saúde de POTIRAGUÁ, que visa-se necessário a presente contratação.

3. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO:

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/BA – Telefone (73) 3285 – 2126

<https://portalgov.srv.br/diariooficial/prefeitura-potiragua>



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA

CNPJ: 13.752.191/0001-90

Edital de chamamento público nº 005/2024



3.1 O prazo para execução dos serviços será da assinatura do termo contratual de até o dia 31 do mês de dezembro de 2024, podendo ser prorrogado no máximo até sessenta meses, conforme os termos do artigo 106, da Lei Federal 14.133/21.

3.2 O local da prestação do serviço, podendo ser no Hospital e PSF na sede e distritos (urbano ou rural), ou no Centro de Saúde, conforme as necessidades do ente público.

3.3 Os serviços serão considerados entregues e realizados mediante a documentação de cobrança que compreenderá a Nota Fiscal e o Relatório Mensal dos Serviços efetivamente prestados devidamente, assinado pelo Gestor de Saúde, para pagamento.

4. CONDIÇÕES DE GARANTIA:

4.1 A contratada deverá:

- a) Prestar serviços médicos na Unidade de Saúde designada pela Secretaria de Saúde, no horário determinado pela própria secretaria, conforme detalhado no objeto;
- b) Realizar atenção à saúde aos indivíduos sob sua responsabilidade;
- c) Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea;
- d) Encaminhar, quando necessário, usuários a outros pontos de atenção, respeitando fluxos locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico deles;
- e) Indicar, de forma compartilhada com outros pontos de atenção, a necessidade de internação hospitalar, mantendo o acompanhamento do usuário;
- f) Contribuir, realizar e participar das atividades de educação permanente de todos os membros da equipe;
- g) Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento das unidades;
- h) Seguir as diretrizes e portarias do SUS (Sistema Único de Saúde) e do Ministério da Saúde;
- i) As partes contratada obriga-se a executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- j) Notificar à Administração, através da Secretaria de Saúde, imediatamente e por escrito de quaisquer irregularidades que venham ocorrer em função da execução dos serviços;
- k) Não transferir a outrem o objeto do Contrato;
- l) Fica proibida a cobrança de qualquer quantia, a qualquer título, dos serviços prestados aos usuários do SUS, ficando a contratada responsabilizada por qualquer cobrança indevida feita a usuário;
- m) Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à SMS POTIRAGUÁ ou a terceiros;
- n) Atender os pacientes com dignidade e respeito de modo universal e igualitário, em observância ao princípio da urbanidade;

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/BA – Telefone (73) 3285 – 2170

<https://portalgov.srv.br/diariooficial/prefeitura-potiragua>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA**

CNPJ: 13.752.191/0001-90

Edital de chamamento público nº 005/2024



o) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, apresentando com a fatura mensal os comprovantes de regularidade fiscal, social e trabalhista;

p) É de responsabilidade da contratada manter absoluto sigilo sobre quaisquer documentos, informações ou dados que tiver conhecimento ou acesso em decorrência da execução do serviço.

5. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO, TELEFONE E E-MAIL:

5.1 Os contratados deverão informar seu endereço pessoal, eletrônico, e em caso de pessoa jurídica, os endereços discriminados acima do Responsável Técnico, onde estes se obrigam a receber a correspondência por e-mail, acusar o recebimento, colocando nome e data.

6. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO:

6.1 O pagamento será mensal, mediante a entrega de documentos de cobrança que compreenderá a Nota Fiscal e o Relatório Mensal dos Serviços efetivamente prestados, devidamente assinado pelo Gestor do Fundo Municipal de Saúde.

7. Estando a documentação de acordo e atestada pelo Gestor o pagamento será feito até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente.

8. DA FISCALIZAÇÃO:

8.1 Durante a vigência do contrato, a execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada, pelos fiscais e pelo gestor do contrato, devendo manter elevado o padrão de qualidade dos serviços e frequente contato com o preposto da contratada, para solução de eventuais problemas e /ou esclarecimentos.

9. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS:

9.1 As propostas deverão aceitar os valores máximos definidos no presente termo de referência.

10. VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO:

10.1 Como referência de mercado será adotada a Tabela de Preços aprovada e indicada pelo Conselho Municipal de Saúde.

11. SANÇÕES:

11.1 No descumprimento do pacto contratual serão aplicadas à credenciada contratada as sanções previstas na Lei nº. 14.133/21, sem prejuízo de outras legais e aplicáveis ao caso.

12. CONDIÇÕES GERAIS:

- Os interessados poderão solicitar informações diretamente na Secretaria Municipal de Saúde de POTIRAGUÁ, situada na Av. Itapetinga, nº 91, Centro, Potiraguá/Bahia ou no Setor de Licitações e Contratos, situado na Praça Getúlio Vargas, nº 210, centro, POTIRAGUÁ/BA, podendo também solicitado através do e-mail: licitacao.potiragua@outlook.com

KEILA TEIXEIRA E TEIXEIRA

Secretária Municipal De Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA

CNPJ: 13.752.191/0001-90

Edital de chamamento público nº 005/2024

**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº005/2024 / CREDENCIAMENTO**

ANEXO I - PROPOSTA DE PREÇO ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E TABELA DE PREÇOS

ITEM	QTD	DEMANDA	LOTAÇÃO	CH/T	VALOR R\$
1	15	MED. PLANTONISTA	PLANTÃO HOSPITAL MATERNIDADE SEMANA	24H	2.000
2	15	MED. PLANTONISTA	PLANTÃO HOSPITAL MATERNIDADE FINAL DE SEMANA	24H	2.200
3	4	MED. DA FAMILIA	ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE- APS	40H	12.500
4	1	MED DIRETOR CLINICO	PLANTÃO ADMINISTRATIVO	24H	2.200
5	1	MÉDICO	AMBULATORIAL	20H	8.000

OBSERVAÇÕES:

1. Admite-se, para atender ao interesse público, carga horária inferior, aplicando-se redução proporcional na remuneração a ser paga.
2. Nos valores estabelecidos por esta Lei estão incluí dos todos os adicionais, quais sejam, adicional noturno e de insalubridade.
3. Admite o total de até 12 (doze) plantões por mês por profissional.

_____ -BA, _____, de _____ de 2024.

RAZÃO SOCIAL xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
CNPJ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA

CNPJ: 13.752.191/0001-90

Edital de chamamento público nº 005/2024

**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA / CREDENCIAMENTO Nº 005/2024**
MODELO DE REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO EDITAL DE CREDENCIAMENTO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ

Para a atenção da Comissão Permanente de Licitação. Referência: Edital de CHAMADA PÚBLICA / CREDENCIAMENTO Nº 005/2024 (Razão social), CPF nº , °, telefone: , e-mail: , por seu representante legal, senhor(a), (nacionalidade) , (estado civil), RG nº , expedido por..... , CPF nº , residente à , n° , apto. nº..... , Bairro: , (cidade)/(UF) , CEP: , telefone: celular: , e-mail:..... , requer sua inscrição no processo de credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas, prestador de serviços da área de saúde, para atuarem junto às unidades de saúde deste município, mediante adesão às condições previstas no Edital de chamamento público de credenciamento nº005/2024.

_____ - Bahia,..... de de 2024.

RAZAO SOCIAL _____

CNPJ _____

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA

CNPJ: 13.752.191/0001-90

Edital de chamamento público nº 005/2024



EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA / CREDENCIAMENTO Nº 005/2024

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS
INFORMAÇÕES PARA CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES**

_____ (nome), inscrito(a) no CPF / CNPJ sob o n.º _____ ,
referindo-se ao disposto na Lei nº 14.133/2021, declara que tomou conhecimento de todas as
informações para o cumprimento das obrigações relacionadas ao objeto da prestação de serviços
de que o Edital de Credenciamento acima indicado e os seus Anexos tratam.

Cidade _____, ____ de _____ 2024.

Assinatura e Nome

(no caso de se tratar de representante legal do(a) requerente, complementarmente
indicar: Por Procuração / Sócio Gerente / Sócio /)



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA

CNPJ: 13.752.191/0001-90

Edital de chamamento público nº 005/2024



EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA / CREDENCIAMENTO Nº005/2024

DECLARAÇÃO SOBRE TRABALHO DO MENOR

A _____, inscrita(o) no CNPJ sob o nº _____, declara, para o fim de cumprimento da exigência prevista na Lei Federal nº 14.133/2021, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menores de 16 (dezesesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, com o que satisfaz, plenamente, ao prescrito no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

Cidade _____, ____ de _____ 2024.

Assinatura e Nome

(no caso de se tratar de representante legal do(a) requerente, complementarmente
indicar: Por Procuração / Sócio Gerente / Sócio /)

Praça Getúlio Vargas, Nº 210 – Centro – Potiraguá/BA – Telefone (73) 3285 – 2126

<https://portalgov.srv.br/diariooficial/prefeitura-potiragua>



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA

CNPJ: 13.752.191/0001-90

Edital de chamamento público nº 005/2024



EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA / CREDENCIAMENTO Nº 005/2024

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

_____, inscrita(o) no CNPJ sob o nº _____,

declaro sob as penas da lei, que sou pessoa de idoneidade moral ilibada perante a sociedade e órgãos públicos representativos dos poderes competentes, nada havendo que desabone minha conduta.

Cidade _____, ____ de _____ 2024.

Assinatura e Nome

(no caso de se tratar de representante legal do(a) requerente, complementarmente
indicar: Por Procuração / Sócio Gerente / Sócio /)



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA

CNPJ: 13.752.191/0001-90

Edital de chamamento público nº 005/2024



CHAMADA PÚBLICA / CREDENCIAMENTO Nº 005/2024

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(em papel timbrado da empresa) _____ [órgão ou entidade licitante] Ref. Licitação nº ____ / ____

Declaro para os devidos fins, que a empresa _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ sob o nº _____, cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, o que poderá ser comprovado, caso a empresa seja a detentora da melhor proposta neste processo administrativo.

Cidade _____, ____ de _____ 2024.

Assinatura e Nome

(no caso de se tratar de representante legal do(a) requerente, complementarmente indicar: Por Procuração / Sócio Gerente / Sócio /)



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUÁ – BAHIA

CNPJ: 13.752.191/0001-90

Edital de chamamento público nº 005/2024



CHAMADA PÚBLICA / CREDENCIAMENTO Nº 005/2024

DECLARAÇÃO

A Empresa(nome da empresa licitante), inscrita no CNPJ/MF sob o n.º.....sediada (endereço completo), declara, para os devidos fins, que os serviços são prestados por empresas que comprovam cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

Cidade _____, ____ de _____ 2024.

Assinatura e Nome

(no caso de se tratar de representante legal do(a) requerente, complementarmente indicar: Por Procuração / Sócio Gerente / Sócio /)